

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**HOLDno-2025-471**

**Matemaatiikan, fysiikan ja kemian tuntiopettaja (päätoiminen)**

Hollolan perusopetuksessa pohjoisella lähialueella on ollut haettavana päätoiminen matematiikan, fysiikan ja kemian tuntiopettajan virkasuhde 1.8.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevana.

Virkasuhde on ollut haettavana Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla 13.5.- 27.5.2025.

Määräaikaan mennessä tuli 6 hakemusta. Hakijoista haastateltiin yksi hakija, joka täytti asetuksen mukaiset kelpoisuudet kaikissa hakuilmoituksessa ilmoitetuista kolmesta opetettavasta aineesta.

Valmisteluun ja haastatteluun on osallistunut: Heinsuon koulu apulaisrehtori

**Esitys**

Heinsuon koulun apulaisrehtori esittää, että päätoimiseen matematiikan, fysiikan ja kemian tuntiopettajan virkasuhteeseen valitaan Hanna Viljamaa 1.8.2025 alkaen .

Valintaesityksen perusteena on: Hakija on kelpoinen tehtävään kaikissa opetettavissa aineissa ja hänellä haastattelun ja työkokemuksen perusteella edellytykset hoitaa virkaan kuuluvia tehtäviä.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö liite 1 kohta 2.3.1

Täyttölupa on myönnetty kunnan johtoryhmässä 12.5.2025

**Päätös**

Perusopetuksen rehtori: FM Hanna Viljamaa valitaan toistaiseksi voimassa olevaan päätoimiseen matematiikan, fysiikan ja kemian tuntiopettajan virkasuhteeseen 1.8.2025 alkaen. Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa sijoituspaikkana on Heinsuon koulu.

Valintapäätöksen peruste: Virkasuhteeseen valittu on kelpoinen kaikissa hakuilmoituksessa vaadituissa opetettavissa oppiaineissa ja hänellä on työkokemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvion mukaan edellytykset hoitaa virkasuhteeseen kuuluvia tehtäviä.

Virkasuhteeseen liittyvä koeaika on 6 kuukautta.

**Tiedoksi**

Asianosaiset: hakijat Tiedoksi: palvelusuhdeasiat@hollola.fi

**Allekirjoitus**

Rehtori Anssi Vidman

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 2.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 19

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.